

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида второй категории
№ 9 «Красная шапочка» г. Сальска**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
общим собранием работников
МБДОУ № 9 «Красная шапочка»
г. Сальска .
Протокол № 7 от 26.06. 2018 г

Утверждено :
заведующий МБДОУ № 9
«Красная шапочка» г. Сальска
О.И.Власенко
Приказ № 66 от 01.07. 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ
№ 9 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» г. Сальска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Положение о попечительском совете разработано на основании Указа Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» № 483 от 01.07.2014г. в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г.

1.2 Попечительский Совет муниципального образовательного учреждения (далее именуемый «Совет») — является формой самоуправления образовательного учреждения и действует на основании настоящего положения.

1.3 В состав Совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организации различных форм собственности, родители (законные представители обучающихся и иные заинтересованные лица).

1.4 Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Совет взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

1.6 Совет взаимодействует с администрацией образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета. Совет вправе принимать решения рекомендательного для администрации характера.

1.7 Администрация образовательного учреждения представляет отчет Совету, вкладчикам о целевом использовании средств.

1.8 Администрация образовательного учреждения обязана оказывать помощь и поддержку деятельности Совета и несет ответственность за действия, препятствующие работе Совета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА.

Попечительский совет создается в целях:

- 2.1 Привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса в Учреждении;
- 2.2 Оказания помощи Учреждению по улучшению обслуживания детей;
- 2.3 Целесообразного использования внебюджетных средств Учреждения;
- 2.4 Содействия в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территорий;
- 2.5 Оказания финансовой помощи в улучшении условий труда работников Учреждения;
- 2.6 Целевого использования финансовых и материальных ресурсов.

3. ЧЛЕНЫ СОВЕТА.

3.1 Членами Совета могут быть:

- заведующий Учреждения;
- ответственные лица учреждений (организаций), предприятий;
- физические лица по рекомендации общественности;

- представители науки или искусства, имеющие общественный авторитет в коллективе Учреждения.

Председатель попечительского совета, избираемый большинством голосов из числа членов совета, имеет право участвовать в работе других органов самоуправления Учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчетами о своей деятельности.

3.2. Порядок приема в члены Совета осуществляется образовательным учреждением самостоятельно. Образовательным учреждением может быть принят нормативный акт, регламентирующий порядок приема в состав Совета.

3.3 Члены Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета и принятии им решений (право голоса);
- вносить предложения о финансировании конкретных образовательных проектов и программ;
- участвовать в мероприятиях проводимых Советом;
- делегировать Совету свои права;
- выйти из членов Совета по собственному желанию.

3.4 Члены Совета несут ответственность за действия, нарушающие законодательство России.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА.

4.1 Содействие в определении направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств в образовательном учреждении.

4.2 Определение приоритетности образовательных проектов и программ, вносимых в Совет.

4.3 Содействовать в организации конкурсов, спортивных соревнований и иных мероприятий, проводимых образовательным учреждением.

4.4 Принятие решений, имеющих для администрации образовательного учреждения рекомендательный характер, в пределах своей компетенции.

4.5 Приглашение работников образовательного учреждения, представителей органов местного самоуправления, представителей предприятий, организаций и учреждений на свои заседания.

4.6 Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств.

4.7 Информирование администрации образовательного учреждения о выявленных нарушениях финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

4.8 Внесение предложения Учредителю образовательного учреждения о проверке финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

4.9 Избрание Председателя Совета и прекращение его полномочий.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ.

5.1 Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год.

5.2 Заседания Совета признаются правомочными, если в них приняло участие 2/3 членов Совета.

5.3 Совет вправе принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции. Решение Совета принимается простым большинством голосов.

5.4 Заседания и решения Совета оформляется протоколом, подписываемым председателем.

5.5 Председатель избирается сроком на 1 год. Председателем не может быть избран представитель администрации образовательного учреждения.

5.6 Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, избираемый на первом собрании членов.

5.7 Председатель представляет Совет во взаимоотношениях с администрацией образовательного учреждения, другими физическими и юридическими лицами.

5.8 В период между заседаниями Совета общее руководство осуществляется председателем Совета.

5.9 Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

5.10 Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава членов совета. Внутренний регламент работы попечительского совета определяется самим советом.

5.11 Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения для разработки проектов управленческих решений по вопросам развития образования. Председатель попечительского совета имеет право участвовать в работе других органов самоуправления Учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчетом о своей деятельности.

5.12 Деятельность попечительского совета регламентируется положением о попечительском совете Учреждения.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

6.1 Совет может прекратить свою деятельность только по решению членов Совета.

6.2 Для принятия решения о прекращении деятельности Совета, необходимо 70 % голосов от общего числа членов Совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498069
Владелец Власенко Ольга Ивановна
Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024