

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида второй категории
№ 9 «Красная шапочка» г. Сальска

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
на педагогическом совете
МБДОУ № 9 «Красная шапочка»
г. Сальска
Протокол № 1 от 23.08. 2016 г

Утверждено :
заведующий МБДОУ № 9
«Красная шапочка» г. Сальска
О.И.Власенко
Приказ № 118 от 01.09. 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ
№ 9 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» г. Сальска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида второй категории №9 «Красная шапочка» г. Сальска разработано в соответствии с Законом российской Федерации от 29.12.2012 г. № 243-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» , Уставом МБДОУ №9 « Красная шапочка» г. Сальска.

1.2 Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Председателем педагогического совета Учреждения является Заведующий.

1.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

1.4 Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ являются обязательными для исполнения.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются педагогическим советом на его заседании и рекомендуются к утверждению приказом заведующего ДОУ.

1.6 Срок данного положения не ограничен . Положение действует до принятия нового

2. ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, целью которого является организация образовательного процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1 Реализует государственную политику по вопросам образования;

3.2 Рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, годовой план работы, годовой календарный учебный график, рабочие программы и др.;

3.3 Рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) по конкретным образовательным программам;

3.4 Определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

3.5 Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового

педагогического опыта;

3.6 Организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.7 Заслушивает администрацию Учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

3.8 Подводит итоги деятельности Учреждения;

3.9 Контролирует выполнение ранее принятых решений;

3.10 Делегирует представителей педагогического коллектива в совет Учреждения, попечительский совет Учреждения;

3.11 Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

3.12 Принимает решение о награждении благодарственными письмами родителей (законных представителей) воспитанников;

3.13 Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

3.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протокол подписывается председателем и секретарем.

3.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, для ведения протоколов, сроком на 1 год.

3.4. Протоколы подписывает секретарь и председатель педагогического совета.

3.5. Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в личных делах Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498069
Владелец Власенко Ольга Ивановна
Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024