

Утверждаю _____ Н.А. Мягкая
Заведующий МБДОУ №9
«Красная шапочка» г. Сальска
Приказ № 149 от 24.11.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида второй категории
№9 «Красная шапочка» г. Сальска

Общие положения:

1. Методический кабинет является центром методической работы ДОУ.
2. Методический кабинет находится в непосредственном подчинении руководителя ДОУ.
3. Методическое руководство методическим кабинетом ДОУ осуществляет старший воспитатель ДОУ.
4. Материальная ответственность за хранение учебно-методических и других материалов приказом руководителя возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

Основные задачи:

1. Информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий, способов педагогической работы с детьми.
2. Повышение качества дошкольного воспитания.

Содержание и основные направления деятельности:

1. Поддержка позитивной традиционной нормы:
 - создание картотеки педагогических кадров с целью накопления информации для получения возможностей и творческих способностей педагогических работников;
 - выработка рекомендаций по подбору и расстановке педагогических кадров;
 - организация постоянно действующих семинаров (ПДС), постоянно действующих практикумов (ПДП), курсов повышения квалификации (КПК);
 - организация и участие работников педколлектива в ДОУ в проведении конференций, «круглых столов», конкурсов профессионального мастерства.
2. Развитие и апробация разностороннего педагогического мышления.
Стимулирование педагогической деятельности через работу МО, теоретических и практических семинаров, конкурсов педагогического мастерства, формирование педагогической культуры и научной организации труда.
3. Ориентация педагогического коллектива на прикладное конструктивное начало - сочетание теоретических подходов с реалиями современного ДОУ, обеспечение единства формы и содержания педагогического процесса.
4. Изучение, диагностирование и экспертиза новаторских, инновационных процессов внутри ДОУ.
5. Разработка и отбор содержания дошкольного образования к основным образовательным аспектам:

- разработка методических рекомендаций по основным направлениям новационной и инновационной работы, по способам педагогической работы с детьми;
 - разработка и обновление учебно-методических компонентов;
 - разработка формализованных и неформализованных заданий для проверки качества образования;
 - разработка тестов для определения степени выраженности профессиональных качеств и творческой инициативы.
6. Создание информационного банка данных:
- нормативно-правовые акты;
 - адреса ППО;
 - информация об инновационном опыте.
7. Создание банка учебно-методических комплексов по каждой образовательной области (согласно стандартам).
8. Создание банка данных о педагогах, работающих в новационном и инновационном режимах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498069
Владелец Власенко Ольга Ивановна
Действителен с 11.01.2023 по 11.01.2024