Принято: Утверждаю:

Педагогическим советом Заведующий МБДОУ № 9

Протокол № \_\_ от 12.05.2014г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. А. Мягкая

 Приказ №\_\_от 12.05.2014г.

**Положение**

**о рабочей группе по подготовке к внедрению**

**федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

**МБДОУ № 9 «Красная шапочка» г. Сальска.**

1. **Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МБДОУ №9 «Красная шапочка» г. Сальска

1.2.Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона  РФ  от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

1.3.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4.Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2.   Цель и задачи Рабочей группы.**

2.1.Основная цель создания Рабочей группы  - создание системы методического обеспечения по  организации и внедрению  ФГОС ДО в МБДОУ № 9 «Красная шапочка» г. Сальска.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС ДО в ДОУ;

- информационно- методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО в ДОУ;

- мониторинг степени готовности педагогических работников ДОУ к введению ФГОС ДО.

- создание механизмов подготовки , поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

- разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФГОС ДО , с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования , запросов родителей ( законных представителей ) воспитанников , Программы развития ДОО .

- анализ и удовлетворение потребностей ДОУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учётом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса.

- обеспечение взаимодействия ДОУ с МБОУ СОШ № 6.

- информирование общественности о введении ФГОС ДО через официальный сайт ДОУ , информационные стенды.

**3. Функции Рабочей группы**.

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции :

3.1. Информационная функция:

- формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС ДО ( нормативно- правовое, организационно- управленческое , методическое , кадровое , информационное , материально- техническое обеспечение );

- разъяснение общественности , участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС ДО в ДОУ;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования , условиях реализации и результатах её освоения;

3.2. Координационная функция:

- координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС ДО ;

- определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- взаимодействие ДОУ с Управлением Образования сальского района по вопросам введения ФГОС ДО ;

3.3. Экспертно- аналитическая функция:

- мониторинг психолого- педагогических ,кадровых, материально- технических , финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования , развивающей предметно- пространственной среды и результативности введения ФГОС ДО на разных этапах;

- анализ хода введения и реализации ФГОС ДО .

- принимает участие  в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

**4. Состав Рабочей группы и организация деятельности.**

4.1.Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МБДОУ № 9 « Красная шапочка» г. Сальска

4.2.В состав Рабочей группы входят: руководитель, старший воспитатель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3.Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4.На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6.Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7.Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8.Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9.Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

**5. Права Рабочей группы.**

Члены Рабочей группы для решения возложенных на неё задач имеют в пределах своей компетенции право:

5.1. Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;

5.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам , относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС ДО;

5.3. Приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления , представителей общественных объединений , научных и других организаций;

5.4. Направлять своих представителей для участия в совещаниях , конференциях и семинарах по вопросам , связанным с введением ФГОС ДО , проводимых управлением образования Сальского района, общественными объединениями , научными и другими организациями;

 5.5.Пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно- аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов – новаторов.

**6. Ответственность Рабочей группы.**

 Рабочая группа несёт ответственность :

6.1. За своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО;

6.2. Качество и своевременность информационной , координационной и научно- методической поддержки проектов введения ФГОС ДО ;

6.3. Своевременное выполнение решений педагогического совета , относящихся к введению ФГОС ДО, плана мероприятий по введению ФГОС ДО в ДОУ;

6.4. Компетентность принимаемых решений.

**7. Делопроизводство.**

7.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведёт секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

7.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трёх лет.

**8. Заключительные положения.**

8.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

8.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

8.3.Срок действия данного Положения не устанавливается.