Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 9

«Красная шапочка» г. Сальска

Н.А. Мягкая

Приказ № от 12.05.2014г.

**План мероприятий по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**в МБДОУ №9 «Красная шапочка» г. Сальска.**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ № 9 «Красная шапочка».

**Задачи**:

1. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения.

2.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

3.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

4.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | Изучение нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | Педагогические советы, семинары, педчтения, самообразование. | Январь 2014г. | Заведующий |
| 2. | Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольногообразования:  - издание локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО;  дошкольного образования. | - издание приказа «Об организации деятельности ДОУ по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования »;  - разработка и утверждение нового Устава ДОО;   - внесение изменений и дополнений в Договор с родителями (законными представителями) | Май 2014г.  Октябрь 2014г.  Июль 2014г. | Заведующий |
| 3. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования и Программы развития в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования | - издание приказа о  создании творческой группы по  разработке основной общеобразовательной программы;  -издание приказа об утверждении образовательной программы ДОО;  - издание приказа о  создании творческой группы по  разработке Программы развития ДОО;  -издание приказа об утверждении Программы развития ДОО. | Май 2014г.  Август 2014г.  Август 2014г. | Заведующий |
| 4. | Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС | -внесение изменений в  локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих  надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;  - заключение дополнительных  соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. |  | Заведующий  Председатель ПК |
| 5. | Создание организационного обеспечения введения ФГОС ДО | -участие ДОО в мониторинге готовности введения и реализации ФГОС;  -обеспечение координации деятельности участников образовательных отношений, всех структур образовательной организации по подготовке к введению и реализации  ФГОС;  - разработка и реализация моделей взаимодействия дошкольной образовательной организации с социальными партнерами | До 1.09.2014г. | Старший воспитатель |
| 6. | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО | -круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»;  - постоянно-действующие семинары- практикумы по планированию и проектированию педпроцесса;  - консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности;  - открытые просмотры, мастер- класс;  - оказание индивидуальной помощи педагогам по вопросам планирования  - выполнение плана повышения квалификации;  -участие в работе методических объединений;  - участие в вебинарах и авторских семинарах; | В соответствии с годовым планом | Старший воспитатель |
| 7. | Создание кадрового обеспечения введения ФГОС | - реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов;  - приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ;  - организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров. | По графику  Июнь 2014г.  систематически | старший воспитатель  Заведующий  старший воспитатель |
| 8. | Создание информационного обеспечения введения ФГОС | - размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС;  - широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний;  - организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам;  -размещение публичного отчёта о ходе и результатах внедрения ФГОС на сайте ДОО. | ежемесячно | Заведующий,  старший воспитатель |
| 9. | Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС | Осуществление  материально-технического обеспечения образовательной деятельности,  оборудование помещений в соответствии  с требованиями  ФГОС:  - соблюдение требований, определяемых в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;  - соблюдение требований, определяемых в соответствии с правилами пожарной безопасности;  -оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой;  - материально-техническое обеспечение программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение). | По мере наличия финансовых возможностей | Заведующий |